Ogłoszenie o naborze nr 8/23
na wolne stanowisko urzędnicze
w Zarządzie Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej
w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a

opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej ZDMiKP w dniu 28 marca 2023 roku
(www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl)

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych
(t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 530)

Dyrektor ZDMiKP
ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze:

ds. zamówień publicznych
w Wydziale Funduszy Europejskich i Procedur Przetargowych

w pełnym wymiarze czasu pracy

I. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku obejmuje między innymi:

1) przygotowywanie umów zgodnie z przepisami regulaminu udzielania zamówień odrębnych i Prawa zamówień publicznych.
2) sporządzanie umów dotyczących zamówień publicznych do których udzielenia nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku prawo zamówień publicznych zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień odrębnych.
3) sporządzanie aneksów do umów zawartych w wyniku udzielenia zamówienia.
4) kontrola wnoszonych zabezpieczeń należytego wykonania umów.
5) przekazanie kopii zawartych umów i aneksów wymienionych wyżej do Wydziału Funduszy Europejskich i Procedur Przetargowych i merytorycznie odpowiedzialnego za przedmiot zamówienia celem jej realizacji,
6) prowadzenie rejestru zawartych umów,
7) prowadzenie statystyki zamówień,
8) sporządzanie sprawozdań z udzielonych zamówień publicznych,
9) udział w pracach komisji przetargowej zwanej dalej Komisją, na podstawie powołania do składu Komisji przez Dyrektora ZDMiKP i pełnienie określonych funkcji powierzonych Decyzją Dyrektora,
10) współpraca przy wykonywaniu zadań Wydziału Funduszy Europejskich i Procedur Przetargowych z wydziałami merytorycznymi i Zespołem Prawnym w sprawach wymagających opinii prawnej, konsultacji, reprezentacji procesowej.

II. Kandydat powinien spełniać następujące wymagania związane ze stanowiskiem:

a/ niezbędne:

- wykształcenie: wyższe
- staż pracy: udokumentowane 2 lata doświadczenia zawodowego,
- znajomość przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych do uPzp

- Predyspozycje osobowościowe:
  - umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu, bardzo dobre umiejętności interpersonalne i organizacyjne, odporność na stres,

a także mieć pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych, nie być skazanym prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz cieszyć się nieposzlakowaną opinią.

b/ dodatkowe:

- doświadczenie na stanowisku związanym ze sporządzeniem umów lub obsługą postępowań o udzielenie zamówienia publicznego
- ukończone studia podyplomowe lub kursy z zakresu Prawa zamówień publicznych.
- umiejętność obsługi komputera i znajomość oprogramowania biurowego Ms Office,
- znajomość przepisów:
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny
  - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego

III. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- usytuowanie stanowiska pracy: przy ul. Toruńskiej 174a, budynek wielopiętrowy, schody, winda,
- obsługa urządzeń wyposażonych w monitory ekranowe.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w miesiącu lutym 2023 roku, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosił mniej niż 6%.

IV. Oczekujemy na Państwa pisemne zgłoszenia zawierające:

- list motywacyjny,
- życiorys /CV/ z uwzględnieniem przebiegu pracy zawodowej,
- kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- oświadczenie kandydata – według wzoru ze strony internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl (zakładka pliki do pobrania),
- kserokopie dokumentu potwierdzającego posiadanie wymaganego wykształcenia,
- kserokopie dokumentów potwierdzających niezbędne wymagane doświadczenie zawodowe, (świadectwa pracy, referencje, zaświadczenia o zatrudnieniu, zakres obowiązków itp.),
- kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach, uprawnieniach, umiejętnościach, ukończonych szkoleniach, studiach podyplomowych itp.

Kandydat, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych jest obowiązany do złożenia kopii dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

V. Wymagane dokumenty można składać:

- osobiście:

w Kancelarii Zarządu Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej w Bydgoszczy, ul. Toruńska 174a, pokój nr 20

– przesłać pocztą na adres:

Zarząd Dróg Miejskich i Komunikacji Publicznej, 85-844 Bydgoszcz, ul. Toruńska 174a

w terminie do 12 kwietnia 2023 roku

w zamkniętych kopertach z dopiskiem: **„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. zamówień publicznych - ogłoszenie Nr 8/23"**

VI. Inne informacje:

- o zakwalifikowaniu do II etapu naboru – kandydaci zostaną powiadomieni drogą e-mail lub telefonicznie,
- dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
- oferty, które wpłyną do ZDMiKP po określonym terminie lub będą niekompletne, nie będą rozpatrywane,
- o zachowaniu terminu decyduje odpowiednio data wpływu w Kancelarii ZDMiKP lub data stempla pocztowego,
- z kandydatem wyłonionym w drodze konkurencji zostanie zawarta umowa o pracę na czas określony, a w przypadku braku zastrzeżeń zostanie zawarta kolejna umowa o pracę.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej: www.bip.zdmikp.bydgoszcz.pl oraz na tablicy informacyjnej ZDMiKP w Bydgoszczy ul. Toruńska 174a.

p.o. DYREKTORA

Wojciech Nałazek

Naczelnik Wydziału Funduszy Europejskich i Procedur Przetargowych

Alicja Kruszczyńska

Naczelnik Wydziału Organizacyjno-Administracyjnego

Aneta Bartkowiak